

Cadre général de chaque programme

Ce programme est fourni à titre indicatif, il est adapté, aux spécificités propres à la situation rencontrée, après un entretien individuel et la validation par le client. Ateliers réalisés par une demi-journée (3h30) hebdomadaire pendant 4 à 6 semaines selon le contenu définitif.

Management de projet



- **Le contexte de la fonction :** les changements et incertitudes des organisations ont remis en cause le fonctionnement pyramidal de l'entreprise en développant la transversalité. La gestion de projet permet cette transversalité pour une durée définie, sans remettre en cause l'organisation existante. Cette forme de management crée des problèmes spécifiques de responsabilité, de pouvoir hiérarchique et de communication. La formation aux fondamentaux du management de projet est nécessaire pour optimiser la performance de l'organisation.

- **Développer son influence :**

- Pour quoi un projet ?
- Les freins internes
- Cahier des charges, objectifs et livrables
- Constitution de l'équipe projet, le chef de projet
- Contexte et contraintes d'un projet
- Les facteurs de réussite et d'échec
- PDCA projet
- Plannings et jalons
- Le plan de convergence
- La communication
- Prise de décision et évaluation des risques
- Gérer l'équipe projet
- Point d'étape, revue de projet
- Résolution des problèmes et innovation
- Les 6 chapeaux
- Le retour d'expérience

- **Les points clés de la formation :**

- La transversalité dans l'organisation (*risques et opportunités*)
- Les attitudes efficaces
- La communication d'influence
- Les plannings et plans de convergence
- La gestion des conflits
- La gestion des risques
- La prise de décision et résolution des problèmes
- La présentation du projet, suivi et conclusion
- Capitalisation des savoirs et RETEX